АРБИТРАЖНЫЙ СУД КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 апреля 2024 года № 48

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке прохождения практической подготовки и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края

В целях установления единого порядка прохождения практической подготовки и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения практической подготовки и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края.

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим Положением сотрудников суда, а также обеспечить ознакомление лиц, принимаемых для прохождения практической подготовки и стажировки.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Камчатского края от 3 июня 2009 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке прохождения практики и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края».

Председатель
Арбитражного суда
Камчатского края Д.В. Курмачев

А.И. Петрунина
2041

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Камчатского края
от 17 апреля 2024 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения практической подготовки и стажировки в Арбитражном суде Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и устанавливает порядок организации, обеспечения и прохождения практической подготовки обучающимися образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также порядок и условия прохождения стажировки в Арбитражном суде Камчатского края (далее – арбитражный суд, суд).

2. Организация практической подготовки в суде осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами с соблюдением принципов непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками и их применения в обеспечении деятельности суда.

3. Практическая подготовка является составной частью соответствующей образовательной программы. Она имеет целью ознакомление обучающихся с работой по избранной специальности, приобретение ими профессиональных и организационных навыков непосредственно в судебных составах и структурных подразделениях арбитражного суда, выполнение ими индивидуальных заданий, а также сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Для прохождения стажировки суд принимает лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование, руководствуясь квалификационными требованиями, установленными для соответствующей вакантной должности, на основании их письменных заявлений.

Решение о приеме на стажировку принимается председателем суда.

5. Организация прохождения практической подготовки и стажировки в суде возлагается на отдел кадров и государственной службы.

2. Порядок прохождения практики

6. Практическая подготовка осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и судом (далее – договор). Договор подписывается председателем суда.

С инициативой заключения договора могут выступать как суд, так и образовательное учреждение. Суд вправе отказать в заключении договора ввиду отсутствия свободных оборудованных рабочих мест или иной материально-технической возможности.

7. Перед началом прохождения практической подготовки обучающийся должен предъявить в отдел кадров и государственной службы направление, выданное образовательным учреждением, содержащее следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (указанные полностью, разборчиво);
- полное наименование, местонахождение и контактный телефон образовательного учреждения;
- наименование факультета, форма и курс обучения;
- период прохождения практической подготовки.

8. На основании представленного направления на практическую подготовку, периода ее прохождения, наличия свободных оборудованных рабочих мест по резолюции председателя суда студенту назначается руководитель практической подготовки из числа судей или руководителей структурных подразделений суда.

9. Сроки прохождения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в учебном графике и согласаются с судом в договоре.

Продолжительность практики должна составлять:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

10. Отдел кадров и государственной службы:

под роспись знакомит обучающегося с настоящим Положением, Служебным (трудовым) распорядком суда и требованиями пропускного и внутриобъектового режима;

направляет обучающегося для прохождения инструктажа по технике безопасности и противопожарного инструктажа;

в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период практики, режима конфиденциальности вносит председателю суда предложения о приостановке практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и информирует о данном факте образовательную организацию;

хранит материалы практической подготовки (направления, договоры,

письма) в соответствии с утвержденной номенклатурой.

11. Руководитель практической подготовки:

готовит заявку на выдачу обучающемуся магнитной карты для прохода в помещения общего доступа, получает карту в отделе информатизации и связи и сдает ее по окончанию практической подготовки;

обеспечивает обучающегося рабочим местом, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

осуществляет общий контроль за прохождением практической подготовки, определяет последовательность и порядок ее прохождения;

оказывает помощь обучающемуся в сборе материалов, необходимых при прохождении практики.

3. Права и обязанности обучающегося во время прохождения практики

12. Обучающийся в период прохождения практики в суде имеет право:

работать со служебными документами, справочными методическими материалами, имеющими непосредственное отношение к выполнению полученных заданий и не имеющими ограничения доступа к ним;

обращаться к руководителю практической подготовки с предложениями по совершенствованию их деятельности во время практики;

по согласованию с руководителем практической подготовки присутствовать в судебных заседаниях, на учебных занятиях, проводимых в суде;

пользоваться имеющимися в суде справочными правовыми системами, литературой и методическими изданиями.

13. Обучающийся в период прохождения практики в суде обязан:

соблюдать Служебный (трудовой) распорядок суда, требования пропускного режима, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

иметь опрятный внешний вид;

выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки;

воздерживаться от действий, препятствующих сотрудникам суда выполнять их служебные обязанности;

бережно относиться к используемому во время практической подготовки имуществу и оборудованию суда;

экономично использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, преоставленные судом;

обеспечивать сохранность служебных и процессуальных

документов;

при отсутствии на рабочем месте принимать меры по предварительному извещению об этом руководителя практической подготовки и представлять руководителю оправдательный документ, который впоследствии приобщается к отчету по итогам прохождения практической подготовки;

составлять подробный отчет по итогам практической подготовки;

перед уходом из суда оставлять в надлежащем виде средства вычислительной техники и другие материальные ценности, предоставленные ему в пользование.

14. При прохождении практической подготовки в суде обучающемуся запрещается:

разглашать служебную информацию, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, или сведения, затрагивающие их честь и достоинство;

выносить из здания суда служебные документы, имущество, в том числе предметы или материалы, принадлежащие суду;

приносить в здание суда взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, предметы или товары;

совершать деяния, способные нанести ущерб репутации суда и судебной системы;

курить, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здании суда.

15. После завершения практической подготовки обучающимся заполняется отчетность о прохождении практической подготовки, установленная образовательным заведением. Данные о прохождении практической подготовки подтверждаются подписью руководителя практической подготовки от арбитражного суда и заверяются печатью.

4. Организация прохождения стажировки

16. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, приобретение навыков выполнения обязанностей по вакантной должности или для постановки в кадровый резерв суда.

17. Решение о принятии гражданина на стажировку оформляется в виде резолюции председателя суда на соответствующем заявлении, подаваемом гражданином в отдел кадров и государственной службы.

Суд вправе отказать в похождении стажировки ввиду отсутствия свободных оборудованных рабочих мест или иной материально-технической возможности.

18. Отдел кадров и государственной службы:

под роспись знакомит стажера с настоящим Положением, Служебным (трудовым) распорядком суда и требованиями пропускного и

внутриобъектового режима;

направляет стажера для прохождения инструктажа по технике безопасности и противопожарного инструктажа.

19. Организация прохождения стажировки возлагается на председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений (далее – руководитель стажировки, руководитель).

Круг выполняемых стажером работ и перечень обязанностей определяется должностным регламентом (должностной инструкцией) по соответствующей вакантной должности.

Продолжительность стажировки составляет от 2 недель до 1 месяца в зависимости от характера деятельности судебного состава, структурного подразделения суда.

20. Руководитель стажировки:

определяет место, время стажировки и обеспечивает условия для ее прохождения;

готовит заявку на выдачу магнитной карты для прохода в помещения общего доступа, получает карту в отделе информатизации и связи и сдает ее по окончанию стажировки;

знакомит стажера с функциональными обязанностями и организацией работы арбитражного суда, судебных составов и структурных подразделений;

оказывает стажеру необходимую методическую и практическую помощь;

осуществляет контроль за ходом стажировки.

21. Во время прохождения стажировки на стажера распространяется действия пунктов 9, 13-15 настоящего Положения.

22. По окончании стажировки руководитель информирует председателя суда о ее итогах в целях решения вопроса о трудоустройстве в арбитражный суд.